

Allegato 4 – Scheda sintetica di presentazione dei percorsi formativi per l'Upskilling e Reskilling

Presentazione dell'offerta di percorsi di formazione ai fini della costituzione del Catalogo dell'offerta formativa GOL

SINTESI

A.1 Tipologia di Percorso di riferimento nell'ambito del Programma GOL:

UPSKILLING

RESKILLING

A.2 Area di formazione di riferimento (*con riferimento alle aree di manifestazione per cui si è stati selezionati con DD 1018 del 12.08.2022)

1 Efficienza energetica

2 Mobilità sostenibile

3 Nuove tecnologie della vita

4 Nuove tecnologie per il Made in Italy

5 Tecnologie innovative per i beni e le attività culturali -Turismo

6 Tecnologie della informazione e della comunicazione

A.3 Titolo del percorso formativo

Competenze per il magazzino e il picking

A.4. Inquadramento livello EQF

3

A.5 Settore economico professionale (SEP) (fare riferimento al SEP prevalente) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

SEP 11 – Trasporti e logistica

A.6 Area/aree di attività (ADA) con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni

ADA.11.01.18 (ex ADA.13.128.383) - Gestione attività di magazzino

A.7 Classificazione ISTAT CP 2011

4.3.1.2.0 Addetti alla gestione dei magazzini e professioni assimilate

A.8 Classificazione ISTAT ATECO 2007

52.10.10 magazzini di custodia e deposito per conto terzi

52.29.22 servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci

A.9 Articolazione del riferimento professionale per Unità di Competenza

Macroprocesso	Unità di competenze
Produrre beni/ Erogare servizi	UC - Movimentare e stoccare le merci
Gestire i fattori produttivi	UC - Manutenere i mezzi in uso – magazzino
	UC - Lavorare in sicurezza in magazzino

A.10 Descrizione delle singole Unità di Competenza (U.C.)

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	Movimentare e stoccare le merci
Macroprocesso di riferimento	Produrre beni/ Erogare servizi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	L'Unità di Competenza illustrerà tutti gli aspetti relativi la corretta gestione della merce dalla fase di arrivo a quella di uscita Repertorio degli standard professionali della Regione Umbria
Risultato atteso	Realizzare le operazioni connesse alla ricezione, allo stoccaggio ed alla spedizione delle merci in entrata ed in uscita dal magazzino
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none">▪ Elementi di gestione delle scorte (pull-push; gestione a fabbisogno; f.i.f.o. (first in – first out) /l.i.f.o. (last in - first out).▪ Cenni alla normativa vigente in materia di trasporto e deposito di merci pericolose.▪ Cenni alla normativa vigente in materia sul trasporto e deposito di derrate alimentari: principi base del sistema H.A.C.C.P. (Hazard Analysis and Critical Control Points) e sue applicazioni.▪ Sistemi ed attrezzature di imballaggio e pallettizzazione per le spedizioni commerciali.▪ Tipologie di veicoli industriali di trasporto (pesi, dimensioni, caratteristiche e specificità del cassone, etc.).▪ Tipologie di merci, relative specifiche di stoccaggio, imballaggio, trasporto e loro criteri d'ordinamento e di identificazione.▪ Tecniche, metodi di controllo ed indicatori di qualità di materie prime

	<p>e prodotti finiti food/non food.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche e metodi di controllo dell'igiene del processo di ricezione e spedizione. ▪ Modalità di compilazione ed utilizzo della documentazione obbligatoria. ▪ Modalità di utilizzo dei più diffusi supporti informatici per la gestione del magazzino (flussi entrata/ uscita; stock) – livello base.
Abilità minime	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ricevere le merci in entrata applicando le procedure operative in uso <ul style="list-style-type: none"> ○ Verificare le condizioni di trasporto/arrivo delle merci nonché la corrispondenza quantitativa e qualitativa di quanto ricevuto. ○ Verificare la regolarità della documentazione di accompagnamento, la presenza e l'integrità degli elementi identificativi e dei dispositivi di sicurezza previsti sui prodotti. ○ Tracciare il flusso delle merci in entrata, registrando i dati relativi agli ingressi anche mediante di supporti informatici dedicati. ▪ Stoccare le merci in magazzino, in rispettando le indicazioni del piano di immagazzinamento ed applicando le procedure operative in uso <ul style="list-style-type: none"> ○ Rendere operativo il piano di lavoro in vigore ed in caso di imprevisti ed irregolarità tali da comprometterne la messa in pratica contattare il proprio responsabile. ○ Riporre le merci negli spazi ritenuti più idonei al loro stoccaggio, secondo il metodo di immagazzinamento in vigore ed utilizzando i mezzi e le attrezzature del caso. ▪ Predisporre le merci per la spedizione applicando le procedure operative in uso <ul style="list-style-type: none"> ○ Prelevare le merci in quantità e qualità conforme a quanto indicato nel buono d'ordine, rispettando i criteri di rotazione degli stock in vigore e tracciando i prelievi anche mediante di supporti informatici dedicati. ○ Scegliere i materiali ed i supporti più adatti a realizzare imballaggi adeguati a preservare l'integrità delle merci in uscita durante il trasporto. ○ Garantire che le unità di carico siano posizionate sul vettore ed assicurate ai sostegni in modo che durante il trasporto non subiscano danneggiamenti ed il carico risulti equilibrato e stabile.

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	Manutenere i mezzi in uso – magazzino
Macroprocesso di riferimento	Gestire i fattori produttivi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	L'Unità di Competenza permetterà di comprendere il corretto utilizzo e manutenzione dei mezzi e delle strutture presenti nel magazzino Repertorio degli standard professionali della Regione Umbria
Risultato atteso	Garantire il buon funzionamento dei mezzi in uso e l'integrità delle strutture del magazzino.
Conoscenze minime	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipologie di macchine per stoccaggio e movimentazione delle merci (carrelli elevatori, muletti, elevatrici, etc.) e loro modalità di

	<p>funzionamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modalità e strumenti per la realizzazione della manutenzione ordinaria di: <ul style="list-style-type: none"> ○ mezzi per stoccaggio e movimentazione delle merci; ○ strutture portanti e dotazioni del magazzino (scaffalature, porta-pallets, ripiani, mensole, pallets).
Abilità minime	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestire la manutenzione dei mezzi in uso e delle strutture del magazzino <ul style="list-style-type: none"> ○ Verificare lo stato dei mezzi in uso al fine di prevenire fenomeni di usura e mal utilizzo. ○ Verificare lo stato delle strutture (scaffalature, porta-pallets, ripiani, mensole) e delle dotazioni del magazzino (pallets) al fine di prevenire fenomeni di usura e rottura. ○ Mantenere i mezzi, strutture e dotazioni in uso in buono stato, sottoponendoli ad interventi di manutenzione ordinaria e supportare i manutentori in occasione di manutenzioni straordinarie. ○ Ordinare/mantenere ordinata l'area di lavoro, riponendo attrezzature negli spazi appositi

Macroprocesso	Unità di competenze
Titolo UC	Lavorare in sicurezza in magazzino
Macroprocesso di riferimento	Gestire i fattori produttivi
Descrivere l'Unità di Competenza e indicare il repertorio regionale di riferimento	L'Unità di Competenza illustrerà le tipologie di rischi presenti all'interno del magazzino e le relative norme di sicurezza Repertorio degli standard professionali della Regione Umbria
Risultato atteso	Rispettare la normativa di riferimento relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro (magazzino).
Conoscenze minime	Normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni, prevenzione incendi e igiene del lavoro, urbanistica, anche con riferimento agli obblighi previsti dal T.U.81/08 <i>Fattori di rischio professionale ed ambientale</i> , e successive disposizioni integrative e correttive.
Abilità minime	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario <ul style="list-style-type: none"> ○ Adottare stili e comportamenti idonei alla prevenzione e riduzione del rischio professionale ed ambientale, in particolare per quel che riguarda le modalità di carico dei mezzi per la mobilitazione delle merci. ○ Adottare comportamenti per la prevenzione del rischio elettrico. ○ Adottare comportamenti per la prevenzione degli incendi

A.11 Destinatari del percorso formativo –eventuali requisiti di accesso

Indicare puntualmente eventuali requisiti di ammissione dei partecipanti in relazione al titolo di studio e/o ad altre conoscenze/competenze richieste.

I destinatari devono essere i percettori di ammortizzatori sociali in costanza e in assenza di rapporto di lavoro (NASPI e DIS-COLL), i percettori di reddito di cittadinanza, i lavoratori fragili o vulnerabili (giovani NEET con meno di 30 anni), donne in condizioni di svantaggio, persone con disabilità, lavoratori maturi di 55 anni e oltre, altri lavoratori con minori chances occupazionali e con redditi molto bassi. È richiesto l'assolvimento al partecipante del diritto-dovere di istruzione e formazione ed è preferibile una conoscenza del ruolo e delle attività del magazzino. Per i cittadini stranieri è indispensabile una conoscenza della lingua italiana orale e scritta che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo e, per i cittadini extracomunitari, il possesso di regolare permesso di soggiorno valido per la durata del percorso

A.12 Durata complessiva del percorso (distinguere le ore di aula, FAD e tirocinio curricolare)

80 ore in aula

A.13 Articolazione del percorso formativo

N.	Titolo UFC/segmento/ tirocinio curricolare	Denominazione UC di riferimento	Durata (ore)	di cui FAD
1	Movimentazione e stoccaggio delle merci	Movimentare e stoccare le merci	44	0
2	Cura e manutenzione di attrezzature, strumenti e spazio di lavoro	Manutenere i mezzi in uso – magazzino	20	0
3	Sicurezza sul luogo di lavoro	Lavorare in sicurezza in magazzino	16	0
Totale			80	0

A.14 Tipo di attestazione prevista

ATTESTAZIONE DI MESSA IN TRASPARENZA DEGLI APPRENDIMENTI

QUALIFICAZIONE REGIONALE ex DGR n. 834/2016

ABILITAZIONE

ALTRO (indicare): _____

Eventuali Note:

A.15 Riferimenti del soggetto richiedente l'inserimento della proposta nel Catalogo dell'offerta formativa GOL

Denominazione e ragione sociale	
Referente	Cognome e nome Daniele Pace Tel. 3389905196

	Email daniele.pace@formazionelavoroumbria.it Indirizzo PEC formjob@pec.it
--	--

in partenariato con (compilare se necessario)

Denominazione e ragione sociale	
Referente	Cognome e nome Moretti Alessandro Tel. 3477774517 Email presidente@acliperugia.it

A.19 Sedi di svolgimento del percorso (fare riferimento esclusivamente alle sedi indicate nelle manifestazioni d'interesse in risposta all'Avviso ex DGR 627/2022)

N. sede	1
Indirizzo	Via Lungonera Savoia 126 Terni

N. sede	2
Indirizzo	Via Sacco e Vanzetti 1 – Bastia Umbria

N. sede	3
Indirizzo	Via garibaldi 8, Orvieto

N. sede	4
Indirizzo	Via delle Acacie 12 - Orvieto

N. sede 5
Indirizzo Via G. Sorel snc – Città di castello

N. sede 6
Indirizzo Corso Vittorio Emanuele 40 – Città di castello

N. sede 7

Indirizzo	Via dei Gualtieri 3 - Orvieto
N. sede	8
Indirizzo	Via delli Impresa 33 - Terni
N. sede	9
Indirizzo	Via Galvani 11 - Terni
N. sede	10
Indirizzo	Via Macallè Collelungo – San Venanzo
N. sede	11
Indirizzo	Via Salvatore di Giacomo 8 – Taverne di Corciano
N. sede	12
Indirizzo	Via Angelo Morettini 8/F - Foligno
N. sede	13
Indirizzo	Via Seminario 9 - Todi
N. sede	14
Indirizzo	Via Settevalli 320 - Perugia
N. sede	15
Indirizzo	Via Sicilia 57 - Perugia
N. sede	16
Indirizzo	Via Donato Bramante 3D - Terni
N. sede	17
Indirizzo	Via Cacciatori del Tevere 6 – Città di castello
N. sede	18
Indirizzo	Piazza dalla Chiesa carlo Alberto 2 - Perugia
N. sede	19
Indirizzo	Piazza San Pietro 1 - Foligno
N. sede	20
Indirizzo	Via degli Ancajani 3 - Assisi
N. sede	21
Indirizzo	Palazzo Mancinelli (Circolo A.c.l.i) – Gualdo Tadino

N. sede	22
Indirizzo	Via Acuqasanta 1 – (Circolo A.c.l.i) fraz Piedicolle Collazzone (PG)
N. sede	23
Indirizzo	Comune di MARsciano
N. sede	24
Indirizzo	Parrocchia Santa Maria Assunta – fraz Collevaenza (PG)
N. sede	25
Indirizzo	Via Sicilia 11 - (Circolo A.c.l.i) Perugia